



**3. Gesetzliche Vertretung**

Die Vertretung wird wahrgenommen durch  
(Zutreffendes bitte ankreuzen)

beide Elternteile gemeinsam

Elternteil 1 (s.u.)

Elternteil 2 (s.u.)

folgende Person / Institution:

\_\_\_\_\_  
(Bitte Name und Anschrift angeben)

**4. Rechtliche Elternschaft – Elternteil 1 (ggfls. als gesetzliche Vertretung bei volljährigen Schülern/innen)**

\_\_\_\_\_  
(Vor- und Familienname)                      \_\_\_\_\_ (Geburtsdatum)                      \_\_\_\_\_ (Beruf)\*

\_\_\_\_\_  
(Adresse, falls abweichend zu 2.)

**5. Rechtliche Elternschaft – Elternteil 2 (ggfls. als gesetzliche Vertretung bei volljährigen Schülern/innen)**

\_\_\_\_\_  
(Vor- und Familienname)                      \_\_\_\_\_ (Geburtsdatum)                      \_\_\_\_\_ (Beruf)\*

\_\_\_\_\_  
(Adresse, falls abweichend zu 2.)

**6. Schulbesuch**

	Datum	Name und Ort der Schule	Schulart
Einschulung	am		
z.Zt. besuchte Schule	ab		

Aktuelles Schulbesuchsjahr: \_\_\_\_\_ Aktuelle Klasse (Klassenstufe): \_\_\_\_\_

**Bitte fügen Sie Kopien des letzten Zeugnisses, des aktuellen Förderplanes und des aktuell gültigen Bescheides über den sonderpädagogischen Förderbedarf bei**

**Unterschriften beider Elternteile oder  
der gesetzlichen Vertretung**

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
(Ort) (Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)



## Wie geht es weiter?

Sobald die Anmeldung bei uns vorliegt erhalten Sie eine Eingangsbestätigung. Um die Bearbeitung zu beschleunigen denken Sie bitte daran, die erforderlichen Unterlagen (Kopien des letzten Zeugnisses und des aktuell gültigen Bescheides über den sonderpädagogischen Förderbedarf) beizulegen.

Das Aufnahmeverfahren für das Praxisjahr wird, je nach Gegebenheiten, individuell gestaltet. Wir setzen uns innerhalb von 14 Tagen mit Ihnen in Verbindung und besprechen, wie ein Kennenlernen und ggfls. eine Hospitation erfolgen kann.

Alle persönlichen Daten werden streng vertraulich behandelt und nur zum Zwecke der Bearbeitung Ihrer Anfrage verwendet. Eine Weitergabe an Dritte findet nicht statt. Für weitere Verwendungen (z. B. Erstellung von Klassenlisten nach erfolgter Aufnahme) werden wir Ihr besonderes Einverständnis einholen. Nicht mehr benötigte Unterlagen werden Ihnen zurückgesandt oder mit Ihrem Einverständnis vernichtet.

Wir richten uns nach der Verordnung über die zur Verarbeitung zugelassenen Daten von Schülerinnen, Schülern und Eltern (VO-DV I): [https://js-bn.de/pdf/VO-DV\\_I.pdf](https://js-bn.de/pdf/VO-DV_I.pdf)

Die Schulleitung